



DAGSORDEN

PK Bestyrelsesmøde

27. maj 2019

Kl. 16:15-19:30

Sted: Jagtvej 13, 1001

Mødet indkaldt af: Ken Jensen, formand

Deltagere: Formand Ken Jensen (KJ)
Kristina Jeppesen (KRJ)
Gitte Edvardsen (GE)
Tania Vodstrup (TV) afbud
Mariano Vasquez (MV) Skype
Heidi Kristensen (HK)
Christina Brogaard (CB)

Ordstyrer: HK

Referent: ???

Vedhæftet:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Kommentarer til referater fra den. 9. maj
3. Opfølgning fra bestyrelsesmøde 9. maj
 - a. KJ kontakt med arbejdsmiljørådet ang. PK repræsentant i rådet.
 - b. KJ, hvad betyder det at være ansat på tjenestemand's lignende vilkår.
 - c. KJ/MV ang. manglende implementering af overenskomst på Kangerlussuaq sygeplejestation.
 - d. KJ, ang. rykke Deloitte beregning på omkostninger af tilskud, til ferierejse hvert år.
 - e. Møde med økonomichef i DSR, KJ
 - f. Kan hele PK bestyrelse deltage på lønkommission ved IMAK til august, KJ
 - g. Juridisk belysning om ansatte under den danske kriminalforsorg og lign. Forhold, kan være medlem af PK, vil Nis Bonde have opgaven KJ
 - h. Se referat punkt 4c, KJ
 - i. opfølgning fra bestyrelsesseminar 1. maj 2019
 1. fordeling af roller osv.
Arrangere 1:1 samtaler med bestyrelsesmedlemmerne. KJ
 2. Ring til medlemmerne i alle regioner
Formålsbeskrivelse, KJ
 3. invitation af medlemmer til bestyrelsesmøder
4. Information:
 - ASA (KJ)
 - Samråd (KJ)
 - Feriefond (KJ)
 - Kursusfond (KJ)
 - Økonomi (KJ)
 - Diverse personale sager: (KJ)
 - a. Opfølgning ang. arbejdsmiljø. Se referat fra 9. maj



DAGSORDEN

PK Bestyrelsesmøde

27. maj 2019

Kl. 16:15-19:30

Sted: Jagtvej 13, 1001

5. Beslutninger/diskussion

a. Møde hyppighed, KRJ

b. opfølgning fra bestyrelsesseminar 1. maj 2019

1. Opfølgning på FB opslag fra 1. maj
2. Levende dagsordner/dynamiske dagsordener
3. Flydende ansvarsområder? Hvis du har overskud, tage du opgaven. (deltagerDanmark anbefaler dog klare roller i bestyrelsen)
4. Fleksible/flydende tidspunkter for bestyrelsesmøder. (beslut fra bestyrelsesmøde til bestyrelsesmøde, hvornår næste møde skal afholdes)
5. Lav en liste til næste PPK møde. Hvad mangler PK at blive færdige med frem til OK2020
6. Arrangere julefrokost og 1. maj arrangement for alle bestyrelser i PPK

6. Funktionsbeskrivelser. HK og KRJ kommer med et forslag til nytækning af funktionsbeskrivelser. Deadline 1. september

7. Høringer

<https://naalakkersuisut.gl/da/H%C3%B8ringer/Aktuelle-h%C3%B8ringer>

8. Næste møde: torsdag den 20. juni kl. 16 15 til kl. 18 15

9. Evaluering af mødet.