



Peqqissaasut Kattuffiat

Noorlernut 8-004
Postboks 670
3900 Nuuk
Formanden: +299 361060/533717
Sekretariatsleder: +299 361061/582669
E-mail: formanden@pk.gl & sl@pk.gl

Funktionsbeskrivelse for næstformanden for Peqqissaasut Kattuffiat

Nuværende formand

Ken Jensen: november 2012 - november 2015

Kvalifikationer

- Næstformanden er sygeplejerske, medlem af Peqqissaasut Kattuffiat (PK) og demokratisk valgt af blandt bestyrelsens medlemmer.

Organisatorisk placering

- Referer til generalforsamlingen, formanden og bestyrelsen for PK.
- Jf. § 9 til 11 i PK's vedtægter.

Forpligtelser i forhold til formand, bestyrelse og sekretariat

- Næstformanden skal holde sig ajour med sager, sagsbehandling og opgaver i PK's sekretariat og PPK regi.
- Næstformanden skal afholde 2 til 4 orienteringsmøder pr. måned med formanden, dette kan foranlediges via telefon.
 - Dette af hensyn til, at næstformanden skal kunne indtræde i formanden sted, ved forfald, ferie m.v.
- Næstformanden skal overtage mødeafholdelse og mødeledelse ved travlhed for formanden.
 - Dette i forhold til PK bestyrelsesmøder og TR møder.
- Næstformanden skal i henhold til PK's visioner, målsætninger og holdningspapirer deltage i lobbyvirksomhed, pressekontakt og politisk arbejde. Dette i tæt samarbejde med formanden.
- Næstformanden har i formandens fravær ansvar for at introducere nye medlemmer af bestyrelsen.
- Næstformanden tildes fuldmagt til godkendelse af regningsbilag og betalinger via netbank. Næstformanden skal i den forbindelse følge op på respektive ved formandens fravær.

Godkendt af bestyrelsen

4. februar 2015

