



Ferieperioden er startet

Kære PPK medlemmer.

Sommeren og ferierne nærmer sig.

Ferieloven ligger til grund for vores rettigheder om ferie. Ansatte under PPK overenskomster har ret til lidt ekstra.

Alle ansatte har ret til at holde fem ugers ferie.

Fastansatte omfattet af PPK overenskomster optjener 5 særlige feriedage, som optjenes forholdsvis efter ansættelsesperioden.

Optjeningsåret er fra 1. januar til 31. december.

Ferie og betaling:

Ferie perioden/ferieåret er fra 1. februar til 31. januar, hvor ferien afvikles.

Ansatte der har været ansat i hele det foregående optjenings år kan:

- holde ferie med løn eller få opsat feriegodtgørelse. Ønske om opsat feriegodtgørelse skal være indgivet inden 1. oktober året før.
- ansatte der er ansat i starten af året, får 1,5% i særlig feriegodtgørelse som er opsparet det foregående år.

Ansatte der har været ansat andre steder, i optjeningsåret, inkl. andre afdelinger har:

- optjent feriepenge hos tidligere arbejdsgiver, som ved anmodning udbetaler det optjente. Når du stopper i et ansættelsesforhold, bliver der lavet ferieregnskab og opgørelse. Tilsvarende 12% af ferieberettiget løn i ansættelsesperioden.

Nyuddannede sygeplejerske eller radiograf som er startet i job:

- senest en måned efter afslutning af studiet, har ret til fem ugers ferie med løn, det følgende ferie år.

Ferien aftales mellem medarbejder og leder:

Praksis er: medarbejder indgiver sine ferie *ønsker* jf. lokale aftaler.

Lederen skal senest 3 måneder inden afholdelse af hovedferien, oplyse medarbejdere placering af deres ferie. Dette under hensyn til arbejdspladsens daglige drift.

Hovedferie er fra 1. februar til 30. september, hvor man har ret til 3 ugers sammenhængende ferie - og evt. forlængelse hvis man har aftale om afspadsring.

Hvis du ønsker at overføre ferie eller særlige feriedage til næste ferie år, skal du have en SKRIFTLIG aftale med din leder.

Rigtigt god ferie,

Inuuti Fleischer
formanden@pk.gl