



Peqqissaasut Kattuffiat

Noorlernut 8-004
Postboks 670
3900 Nuuk
Formanden: +299 361060/533717
Sekretariatsleder: +299 361061/582669
E-mail: formanden@pk.gl & sl@pk.gl

Funktionsbeskrivelse for bestyrelsen for Peqqissaasut Kattuffiat

Valgperiode

Nuværende bestyrelse er ordinært valg for perioden 2012 til 2015, næste ordinære valg foregår således ved demokratisk valg. Opstillingsfrist den 10. september i valgåret. Valget af medlemmer til bestyrelsen skal være afsluttet inden ordinær generalforsamling. Jf. vedtægterne § 9.

1. Funktion
Bestyrelse for Peqqissaasut Kattuffiat.
2. Organisatorisk grundlag
Bestyrelsen vælges af og blandt medlemmerne for Peqqissaasut Kattuffiat og arbejder i henhold til vedtægter for Peqqissaasut Kattuffiat jf. vedtægternes § 4 stk. 5, § 9, 10 og 11.
3. Forudsætninger for medlemmer i bestyrelsen
 - a. Være uddannet sygeplejerske eller er valgt af og blandt de sygeplejestuderende jf. vedtægternes § 2, 3 og 9
 - b. Være aktivt medlem af Peqqissaasut Kattuffiat jf. vedtægternes § 9 stk.2
 - c. Ikke være i kontingent restance til Peqqissaasut Kattuffiat svarende til 2 måneder eller der over jf. vedtægternes § 6 stk.1
4. Hovedopgaver
 - a. Repræsentere Peqqissaasut Kattuffiat og medlemmerne i Peqqissaasut Kattuffiat.
 - b. Bestyrelsen leder organisationen i overensstemmelse med vedtægterne for Peqqissaasut Kattuffiat og de af generalforsamlingen truffede beslutninger, og har den fulde bemyndigelse til at handle på organisationens vegne jf. vedtægternes § 11
 - c. At fastlægge de overordnede politiske retningslinjer, visioner og strategier for Peqqissaasut Kattuffiat og fremme Peqqissaasut Kattuffiat's synspunkter og politiske program overfor alle interessenter. Ligeledes fremme Peqqissaasut Kattuffiat's synspunkter, hvor der er sammenfald af interesser.
 - d. Yde indspark og inspiration til revidering af visioner, strategier m.v.



- e. Afholde møde hver 14. dag eller i øvrigt så ofte formanden skønner det nødvendigt jf. vedtægternes § 10 stk.1
 - f. Udforme bestyrelsesberetning til hver generalforsamling for Peqqissaasut Kattuffiat.
 - g. Skal godkende rammebudget og regnskab for Peqqissaasut Kattuffiat.
 - h. Skal, såvel overfor Peqqissaasut Kattuffiat, medlemmerne og arbejdsgiverne, at gøre deres bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold for medlemmer ansat i både selvstyre og kommuner.
 - i. Deltage aktivt i ad hoc såvel som permanente arbejdsgrupper, som bestyrelsen måtte nedsætte.
 - j. Deltage i relevante mødefora i og udenfor det politiske niveau.
 - k. Ansvarlig for at søge oplysninger og formidle materiale fra og mellem samfundet, sekretariatet, bestyrelsen og medlemmerne
 - l. Uddelegere relevante sekretariatsopgaver til formanden og sekretariatslederen
5. Arbejdsopgaver, ansvar og kompetence, i relation til hovedopgaverne.
- a. Arbejdsopgaver i relation til medlemmerne
 - I. Træffe beslutninger på vegne af medlemmerne
 - II. Sikre overholdelse af vedtægter, overenskomster og aftaler
 - III. Medansvarlig sammen med formanden for løbende information af medlemmerne
 - b. Arbejdsopgaver i relation til tillidsvalgte
 - I. Motivere tillidsvalgte til at uddanne sig.
 - II. Sikre, at der forefindes lokal uddannelse for tillidsvalgte i Nuuk.
 - III. Medansvarlig sammen med formanden for løbende information til tillidsvalgte.
 - IV. Motivere de tillidsvalgte og andre medlemmer til at stille op til bestyrelsen.
 - V. Yde rådgivning, opbakning og støtte.
 - c. Arbejdsopgaver i relation til formanden
 - I. Sikre arbejdsforhold, funktionsbeskrivelse og ansættelsesmæssige forhold lever op til de for stillingen gældende vedtægtsregler, overenskomst og arbejdsmiljø.
 - II. Udvide loyalitet over for formanden i forbindelse med generalforsamlingen. Dette specielt taget i betragtning i forhold til, at formanden samarbejder med bestyrelsen omkring løsning af opgaver udstukket af generalforsamlingen og bestyrelsen.
 - III. Ansvarlig for at behandle og søge at løse konflikter og uoverensstemmelser, som ikke har kunnet løses lokalt i sekretariatet.
 - IV. Ansvarlig for at medvirke til et godt gensidigt samarbejde.
 - d. Arbejdsopgaver i relation til sekretariatet
 - I. Sikre arbejdsforhold, funktionsbeskrivelse og ansættelsesmæssige forhold lever op til de for stillingen gældende vedtægtsregler, overenskomst og arbejdsmiljø.
 - II. Ansvarlig for, at behandle og søge at løse konflikter og uoverensstemmelser, som ikke har kunnet løses lokalt i sekretariatet.
 - III. Ansvarlig for at medvirke til et godt gensidigt samarbejde.

Vedttaget på bestyrelsesmøde 12.februar 2015



Navn:	Hverv i bestyrelsen	Region	Ansvarsområde	Ekstra ansvarsområder
Inuuti Fleischer	Formand		<ul style="list-style-type: none"> • Eksterne samarbejdspartnere. • Løn og ansættelse. • Samarbejde generelt i organisationen, jf. TR og PPK. • Informationsvirksomhed <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ansvarshavende redaktør på Tikiusaaq ◦ PK-Orienteringer • M.v. 	
Ken Jensen	Næst formand	Sermersooq i samarbejde med Olga	Kontakt og samarbejde med studerende m.v.	
Britt Hjorth Christensen	Bestyrelsesmedlem	Avannaa	Organisatoriske forhold.	
Dorthe Møller	Bestyrelsesmedlem	Qeqqa	Primær området	Kontakt til fagligt forum for arktisk sygepleje (INP)
Olga P. Berthelsen	Bestyrelsesmedlem	Sermersooq		Kontakt til fagligt forum for arktisk sygepleje (INP) i samarbejde med Dorthe Møller
Pauline Olesen	Bestyrelsesmedlem	Qeqertarsuup Tunua	Uddannelse og faglig udvikling.	
Hannah Højgaard	Bestyrelsesmedlem	Kujataa		
Anette Melchior Jensen	Sekretariatsleder		<ul style="list-style-type: none"> • Medlems håndtering og administration, medlemsregistrering og tilhørende. • Jf. stillings og funktions beskrivelse. • Hjemmeside 	

OBS: Hvert bestyrelsesmedlem har forpligtelse til, at udtænke strategier for deres ansvarsområder og få strategier og handleplansbeslutninger implementeret. Ligeledes har hvert bestyrelsesmedlem en forpligtelse til, at varetage udformning af skriv til bestyrelsens skriftlige beretning om det respektive ansvarsområde og afholde et kort oplæg om området på generalforsamlingen.



Sundhedsregion	Regionssygehus	Sundhedscentre	Sygeplejestationer /bygdekonsultationer m.v.
Kujataa	Qaqortoq	Narsaq, Nanortalik	Alluitsup Paa Tasiusaq Narsarmiut Aappilattoq Ammassivik Qassimiut Saarloq Eqalugaarsuit Narsarsuaq Qassiarsuk Igaliko
Sermersooq	Nuuk	Paamiut, Tasiilaq, Illoqqortoormiut	Qeqertarsuatsiaat Kapisillit Arsuk Kulusuk Kuummiut Sermiligaaq Tiniteqilaaq Isortoq
Qeqqa	Sisimiut	Maniitsoq	Kangerlussuaq Sarfannuguit Itilleq Kangaamiut Atammik Napasooq
Qeqertarsuup Tunua	Aasiaat	Qasigiannuguit, Qeqertarsuaq	Akunnaaq Kitsissuarsuit Attu Kangaatsiaq Niaqornaarsuk Ikeerasaarsuk Iginniarfik Ikamiut Kangerluk
Avannaa	Ilulissat	Qaanaaq, Upernavik, Uummanaq	Saqqaq Qeqertaq Ilimanaq Oqaatsut Ikerasak Illorsuit Niaqornat Nuugaatsiaq Qaarsut Saattut Ukkusissat Kullorsuaq Aappilattoq Kangersuatsiaq Nuussuaq Tasiusaq Upernavik Kujalleq Nutaarmiut Naajaat Innaarsuit Moriusaq Savissivik Siorapaluk Qeqertat

