

KURSUSFONDEN PPK

BETINGELSER FOR FLERE ÅRIGE UDDANNELSER

Vedr. bevilling af økonomisk støtte:

Du ansøger om den ønskede uddannelse selv. Samtidig skal du ansøge om tjenestefrihed med løn til din arbejdsgiver, som skal dække din løn under uddannelsesperioderne / uddannelsen.

Optagelse:

Skulle du mod forventning ikke blive optaget eller ønsker du af anden grund ikke at benytte dig af muligheden for videreuddannelse / specialuddannelse, bedes du at meddele dette til KursusFonden hurtigst muligt.

Opsigelse / stillingskift:

Såfremt du under din uddannelse opsiges din stilling bortfalder bevillingen øjeblikkeligt. Hvis du derimod skifter stilling inden for Sundhedsvæsenet eller Kommunerne skal du sikre dig at din nye leder accepterer din igangværende uddannelse og genbekræfter relevansen at uddannelsen til KursusFonden, så din bevilling kan fortsætte.

Afrapportering:

Som modtager af støtte fra Kursusfonden er du forpligtet til halvårligt at indsende en afrapportering til Kursusfonden. Der er udarbejdet et skema (Vedlagt bevillingen).

Dette skema findes på www.peqqik.gl under Kursusfonden.

Afsluttende opgave:

Du er forpligtet til at sende din afsluttende opgave til:

Kursusfonden, postboks 1230, 3900 Nuuk.

Mail: kursusfonden@peqqik.gl

Samt biblioteket Peqqissaanermik Ilinniarfik, postboks 1499, 3900 Nuuk.

Misligholdelse:

Ved misligholdelse af ovenstående aftaler under uddannelsen – bortfalder bevillingen øjeblikkeligt.